

## **SZKOLNY PROGRAM POPRAWY FREKWENCJI 2017/2018**

### **I. Obecny stan frekwencji:**

1. Niska frekwencja na zajęciach dydaktycznych w szkole, szczególnie w klasach szkoły branżowej oraz maturalnych;
2. Wybiórcze uczęszczanie uczniów na zajęcia, ucieczki z pojedynczych lekcji bywają traktowane przez uczniów jako sposób unikania konsekwencji wynikających z nieprzygotowania się do lekcji, do zapowiadanego sprawdzianu, itd..;
3. Brak konsekwencji w rozliczaniu absencji na zajęciach bez usprawiedliwionej przyczyny, wzmacnia u ucznia przekonanie, że może on bezkarnie opuszczać zajęcia szkolne. Uniknięcie oceny niedostatecznej np. ze sprawdzianu, jest dla ucznia sukcesem, nagrodą za nieusprawiedliwioną nieobecność;
4. Niepowodzenia uczniów w szkole, niskie wyniki nauczania w klasach o niezadawalającej frekwencji;
5. Brak efektywnego zainteresowania rodziców frekwencją uczniów, występująca u rodziców tendencja do usprawiedliwiania każdej nieobecności swojego dziecka na zajęciach;
6. Niska świadomość uczniów i rodziców odnośnie ścisłej zależności pomiędzy frekwencją a osiąganymi wynikami w nauce;
7. Brak jednolitego działania wszystkich nauczycieli w zakresie poprawy frekwencji.

### **II. Cele**

1. Zwiększenie frekwencji w stosunku do roku ubiegłego;
2. Poznanie czynników wpływających na niską frekwencję uczniów;
3. Rozważenie strategii postępowania wobec uczniów opuszczających zajęcia;
4. Wypracowanie metod kształcenia właściwego zachowania uczniów;
5. Kształtowanie umiejętności nauczycieli w radzeniu sobie z problemami dotyczącymi dyscyplinowania i motywowania uczniów;
6. Podniesienie jakości współpracy pomiędzy różnymi grupami nauczycieli na terenie szkoły, nauczycielami i rodzicami, nauczycielami – rodzicami i uczniami;
7. Wypracowanie jednolitego, spójnego systemu usprawiedliwiania nieobecności;
8. Monitorowanie frekwencji uczniów z uwzględnieniem przyczyn absencji;
9. Wskazywanie uczniom korzyści wynikających z systematycznego uczenia się;
10. Zapoznanie uczniów i rodziców z zasadami usprawiedliwiania nieobecności i zwolnień z zajęć;
11. Zapoznanie uczniów i rodziców z systemem kar i nagród stosowanych w szkole związanych z frekwencją.

### **III. Działania szkoły:**

1. Konsekwentne prowadzenie jednolitego, spójnego systemu usprawiedliwień nieobecności uczniów i „zwolnień” – zgodnie ze Statutem Szkoły;
2. Wprowadzenie mechanizmów sprawiających, iż wagary czy ucieczki z lekcji, traktowane przez uczniów jako sposób na unikanie ocen niedostatecznych staną się dla ucznia zdecydowanie nieopłacalne;
3. Zdecydowane zwiększenie wpływu wyników frekwencji (zwłaszcza godzin nieusprawiedliwionych) oraz punktualności uczniów na ocenę zachowania;
4. Wprowadzenie systemu nagród i kar dla klas i uczniów z najwyższą i najniższą frekwencją:

### **IV. System nagród stosowanych w szkole związanych z frekwencją uczniów na zajęciach:**

1. Uczniowie ze 100% frekwencją miesięczną i brakiem spóźnień otrzymują pochwałę wychowawcy (wpis do dziennika zajęć lekcyjnych) i o fakcie tym wychowawca informuje rodziców ucznia;
2. Uczniowie z bardzo dobrą frekwencją za dany miesiąc w wybranym przez siebie dniu są zwolnieni z odpytywania i niezapowiedzianych kartkówek – nie dotyczy sprawdzianów i prac klasowych;
3. Po zakończeniu I semestru trzech uczniów o najlepszej frekwencji w klasie, którzy nie mają godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień, otrzymują pochwałę dyrektora szkoły (wpis do dziennika zajęć lekcyjnych). Wyróżnieni uczniowie mają prawo do podwyższenia semestralnej oceny z zachowania o jeden stopień w stosunku do oceny proponowanej przez nauczycieli uczących w danej klasie - o podwyższeniu oceny decyduje wychowawca,
4. Na zakończenie roku szkolnego trzech uczniów o najlepszej frekwencji w klasie, którzy nie mają godzin nieusprawiedliwionych w okresie od 1 września do dnia klasyfikacji rocznej otrzymują pochwałę dyrektora szkoły (wpis do dziennika zajęć lekcyjnych). Wyróżnieni uczniowie mają prawo do podwyższenia rocznej oceny z zachowania o jeden stopień w stosunku do oceny proponowanej przez nauczycieli uczących w danej klasie - o podwyższeniu oceny decyduje wychowawca;
5. Uczniowie ze 100% frekwencją otrzymują na zakończenie roku szkolnego nagrody

### **V. System kar stosowanych w szkole związanych z frekwencją uczniów na zajęciach:**

1. Uczeń szkoły średniej oraz uczeń szkoły branżowej otrzymuje za nieobecności nieusprawiedliwione w trakcie całego roku szkolnego następujące kary:
  - 10 opuszczonych godzin** – upomnienie ustne wychowawcy klasy, z wpisem do dziennika i przekazanie pisemnej (dziennik) lub telefonicznej informacji do rodziców lub opiekunów; wychowawca przeprowadza z uczniem rozmowę wyjaśniającą;

□ **20 opuszczonych godzin** - pisemną nagana wychowawcy z wpisem do dziennika i przekazanie pisemnej (dziennik) lub telefonicznej informacji do rodziców lub opiekunów; ocenę z zachowania nie wyższą niż dobra; wychowawca kieruje ucznia na rozmowę z pedagogiem szkolnym w celu poznania motywów jego postępowania i próby rozwiązania jego problemów;

□ **30 opuszczonych godzin** - pisemną naganą dyrektora szkoły (z zagrożeniem wydalenia ze szkoły) z wpisem do dziennika i przekazanie pisemnej (w formie listu) lub telefonicznej informacji do rodziców lub opiekunów; ocenę z zachowania nie wyższą jak nieodpowiednia; wychowawca kieruje ucznia na rozmowę z pedagogiem szkolnym i dyrektorem;

□ **50 opuszczonych godzin** - uczeń pełnoletni może zostać skreślony z listy uczniów, a w przypadku ucznia niepełnoletniego szkoła może podjąć decyzję o przeniesieniu ucznia do innej klasy bądź placówki lub wnioskuje do Sądu Rodzinnego o podjęcie działań wychowawczych. W szczególnych przypadkach ostateczną decyzję o skreśleniu z listy uczniów podejmuje dyrektor szkoły po porozumieniu z wychowawcą i pedagogiem w zależności od indywidualnej sytuacji danego ucznia;

2. Klasy z frekwencją poniżej 90% mogą nie uzyskać zgody na organizację imprez typu wycieczka i innych. (nie dotyczy wypadków losowych)

## **VI. Zadania wychowawcy:**

1. Obowiązkowe poinformowanie zarówno rodziców, jak i uczniów o zasadach usprawiedliwiania nieobecności ucznia w szkole, a także statutowych konsekwencjach nieusprawiedliwionych godzin;

2. Wychowawca zobowiązany jest ustalić z rodzicami sposoby usprawiedliwienia nieobecności: dzienniczek ucznia, dziennik elektroniczny, telefonicznie, kontakt osobisty rodzica ze szkołą;

3. Wychowawca zobowiązany jest do informowania rodziców o wagarach i ucieczkach z lekcji;

4. Usprawiedliwienia przez rodziców telefoniczne lub osobiście wychowawca odnotowuje w dzienniku;

5. Każdy uczeń posiada zeszyt informacyjny do kontaktów z rodzicami;

6. Systematyczne monitorowanie frekwencji uczniów swojej klasy;

7. Godziny opuszczone powinny być usprawiedliwione w ciągu **7 dni** od powrotu ucznia do szkoły;

8. Jeżeli uczeń chce się zwolnić z lekcji w danym dniu (w wyjątkowych przypadkach), zgłasza to wychowawcy, a w przypadku jego nieobecności u dyżurującego dyrektora (wpis w zeszycie informacyjnym);

9. W przypadku, gdy przyczyną nieobecności ucznia są wagary, a działania podejmowane przez wychowawcę nie przynoszą oczekiwanych efektów, uczeń kierowany jest przez wychowawcę do pedagoga szkolnego.

10. Jeżeli uczeń jest nieobecny wybiórczo na lekcjach (pierwszych, ostatnich lub w środku), a uprzednio nie zwolnił się, godziny te pozostają nieusprawiedliwione;
11. Dopuszcza się możliwość zwalniania uczniów z zajęć wyłącznie w przypadkach braku możliwości późniejszego dojazdu (oświadczenie pisemne rodziców lub opiekunów prawnych);
12. Możliwe sposoby usprawiedliwiania nieobecności w szkole:
  - w przypadku uczniów klas szkoły branżowej podstawą usprawiedliwienia nieobecności z powodu choroby w szkole i w zakładzie pracy jest zwolnienie L-4, natomiast w klasach szkoły średniej zaświadczenie lekarskie;
  - usprawiedliwienie z zakładu pracy;
  - usprawiedliwienie rodzica lub prawnego opiekuna wpisane do zeszytu wychowawczego lub informacja w dzienniku elektronicznym z ważnych, losowych powodów z podaniem przyczyny nieobecności;
  - usprawiedliwienie telefoniczne rodzica lub opiekuna;
13. Uczeń szkoły średniej oraz uczeń szkoły branżowej otrzymuje za nieobecności nieusprawiedliwione w trakcie całego roku szkolnego odpowiednie kary (rozdział V).
14. Nagany pisemne są podawane do wiadomości rodziców lub opiekunów prawnych, a w przypadku ucznia szkoły branżowej, również zakładu pracy;
15. Skreślenie z listy uczniów przez dyrektora szkoły na wniosek wychowawcy, po podjęciu uchwały przez Radę Pedagogiczną następuje w sytuacji, gdy uczeń nie poddaje się procedurom zawartym w programie naprawczym szkoły.
16. Wszystkie informacje dotyczące otrzymanych przez uczniów upomnień i nagan wychowawca odnotowuje w dzienniku elektronicznym z informacją o tym, z kim i kiedy odbyły się rozmowy dotyczące nieobecności;
17. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w lekcjach religii powinni przebywać w świetlicy. Wychowawca jest zobowiązany przekazać informacje o takich uczniach, nauczycielowi dyżurującemu na świetlicy. Wyjątkiem jest sytuacja, gdy religia jest pierwszą lub ostatnią godziną zajęć, wtedy uczeń może zostać zwolniony do domu. (pisemne oświadczenie rodzica);
18. Wychowawca zobowiązany jest współpracować z nauczycielami, pedagogiem i rodzicami ucznia;
19. W przypadku braku kontaktu z rodzicami lub opiekunami prawnymi wychowawca postępuje zgodnie z przepisami prawa;
20. Informuje uczniów i rodziców o możliwości kontaktu z wychowawcą (godziny pracy, terminy dyżurów, numer telefonu).

## **VII. Zadania nauczycieli poszczególnych przedmiotów:**

1. Konsekwentne przestrzeganie zasad oceniania i klasyfikowania z zajęć edukacyjnych.
2. Systematyczne kontrolowanie obecności (także spóźnień) na wszystkich zajęciach lekcyjnych; w przypadku wysokiej absencji ucznia nauczyciel konkretnego przedmiotu zobowiązany jest pozostawić w dzienniku lekcyjnym odpowiednią adnotację lub osobiście zwrócić uwagę wychowawcy na zaistniały fakt;

3. W przypadku organizowania konkursu, zawodów, itp., co wiąże się ze zwolnieniem uczniów z lekcji, nauczyciel organizujący w/w ma obowiązek poinformować o tym wychowawcę.
4. Nauczyciel pełniący dyżur na świetlicy ma obowiązek systematycznie kontrolować obecność uczniów i odnotować to w dzienniku lekcyjnym;
5. Nauczyciele kontaktują się z wychowawcą w przypadku częstej absencji na ich przedmiocie. Frekwencja nie może mieć wpływu na ocenę z przedmiotu (przedmiotowy system oceniania);
6. Uczniowie posiadający zwolnienie z lekcji wychowania fizycznego, mogą być zwolnieni z uczestnictwa w tych zajęciach, w przypadku, gdy jest to pierwsza lub ostanía godzina zajęć i wyłącznie na podstawie pisemnego oświadczenia rodzica lub opiekuna prawnego;

#### **VIII .Zadania rodziców lub opiekunów prawnych:**

1. Informują na bieżąco wychowawcę o przyczynach nieobecności dziecka w szkole (dzienniczek ucznia, telefonicznie, kontakt osobisty rodzica ze szkołą, dziennik elektroniczny);
2. W wyznaczonym przez wychowawcę terminie rodzic lub opiekun prawny usprawiedliwia nieobecność ucznia na zajęciach. Godziny opuszczone powinny być usprawiedliwione w ciągu **7 dni** od powrotu ucznia do szkoły;
3. Zwolnienia z lekcji, usprawiedliwienie rodzica lub prawnego opiekuna wpisane do zeszytu wychowawczego lub informacja w dzienniku elektronicznym z ważnych, losowych powodów z podaniem przyczyny nieobecności;
4. O dłuższej (trwającej, co najmniej jeden tydzień) przewidywanej nieobecności (szpital, choroba) rodzice lub opiekunowie prawni są zobowiązani powiadomić wychowawcę wcześniej, a nie po powrocie dziecka do szkoły;
5. Systematycznie współpracują ze szkołą uczestnicząc w spotkaniach z wychowawcą. W przypadku braku kontaktu z rodzicami lub opiekunami prawnymi wychowawca postępuje zgodnie z przepisami prawa;
6. Rada Rodziców wspiera szkołę finansowo w zakresie nagradzania klas i uczniów za wzorową frekwencję.

#### **IX. Zadania ucznia:**

1. Każdy uczeń posiada zeszyt informacji, w którym znajduje się metryczka szkoły: adres, telefon, nazwisko wychowawcy, terminy dyżurów;
2. Uczeń ma obowiązek w ciągu **7 dni** usprawiedliwić nieobecność w szkole;
3. Jeżeli uczeń chce się zwolnić z lekcji w danym dniu (w wyjątkowych przypadkach), zgłasza to wychowawcy, a w przypadku jego nieobecności u dyżurującego dyrektora (wpis w zeszycie informacyjnym);
4. Uczniowie zwolnieni z lekcji religii, gdy nie jest to pierwsza ani ostatnia godzina zajęć powinni przebywać w świetlicy;
5. W przypadku choroby lub wizyty u lekarza uczeń szkoły średniej ma obowiązek usprawiedliwić nieobecność w szkole potwierdzoną przez lekarza informacją, wpisaną do zeszytu informacyjnego;

Załącznik nr 1 do Statutu Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w  
Środzie Wielkopolskiej – Szkolny Program Poprawy Frekwencji

---

6. Uczeń ma obowiązek uzupełnić brakującą wiedzę z powodu nieobecności w szkole, a nauczyciel ma prawo kontrolować uzupełnienie tej wiedzy zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania.