

# **STATUT**

## **Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Środzie Wielkopolskiej**

**listopad 2017**

## Spis treści

Rozdział I. Postanowienia ogólne .....	3
Rozdział II. Cele i zadania CKZiU .....	3
Rozdział III. Organy CKZiU i ich kompetencje .....	6
Rozdział IV. Organizacja CKZiU .....	10
Rozdział V. Nauczyciele i inni pracownicy CKZiU .....	11
Rozdział VI. Uczniowie i słuchacze CKZiU .....	15
Rozdział VII. (uchylony) .....	18
Rozdział VIII. (uchylony): .....	19
Rozdział IX. Postanowienia końcowe .....	19

## Rozdział I. Postanowienia ogólne

### § 1.

- I. Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Środzie Wielkopolskiej jest to zespół szkół i placówek oświatowych zwanych dalej "Centrum".
- II. W skład Centrum wchodzi:
  - 1) Technikum Nr 1 im. Hipolita Cegielskiego w Środzie Wielkopolskiej, ul. Paderewskiego 27,
  - 2) Branżowa Szkoła I Stopnia Nr 1 im. Hipolita Cegielskiego w Środzie Wielkopolskiej
  - 3) IV Liceum Ogólnokształcące im. Hipolita Cegielskiego w Środzie Wielkopolskiej, ul. Paderewskiego 27,
  - 4) Szkoła Policealna Nr 1 im. Hipolita Cegielskiego w Środzie Wielkopolskiej, ul. Paderewskiego 27
  - 5) (uchylony)
  - 6) (uchylony)
  - 7) (uchylony)
  - 8) (uchylony)
  - 9) (uchylony)
  - 10) (uchylony)
  - 11) I Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Środzie Wielkopolskiej
- III. Siedziba Centrum znajduje się w Środzie Wielkopolskiej przy ulicy Paderewskiego 27.
- IV. Centrum mieści się w budynkach:
  - 1) w Środzie Wielkopolskiej przy ul. Paderewskiego 27,
  - 2) (uchylony)

### § 2.

- I. Centrum posiada pieczęć urzędową okrągłą z godłem zawierającą nazwę Centrum oraz pieczęcie urzędowe dla szkół i placówek wchodzących w jego skład.
- II. Tablice i pieczęcie szkół i placówek wchodzących w skład Centrum zawierają nazwę szkoły lub placówki.

### § 3.

- I. Organem prowadzącym Centrum jest Powiat Średzki.
- II. Nadzór pedagogiczny nad Centrum sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.

## Rozdział II. Cele i zadania CKZiU

### § 4.

- I. Centrum realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz przepisów wydanych na jej podstawie.
- II. W zakresie kształcenia umożliwia:
  - 1) zdobywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz zdawania egzaminu maturalnego i egzaminu umożliwiającego uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe lub świadectwa potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie - jeśli został przeprowadzony w zakresie jednej kwalifikacji,
  - 2) uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych uczniów,
  - 3) dostosowanie treści i metod oraz organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych ucznia/słuchacza,
  - 4) objęcie opieką uczniów/słuchaczy szczególnie uzdolnionych,
  - 5) edukację patriotyczną i obywatelską,
  - 6) przygotowanie do uczestnictwa w różnych formach kultury,

- 7) dostarczenie absolwentom kryterium świadomego wyboru dalszej drogi życiowej, w tym dalszego kształcenia.
- III. W zakresie kształcenia umiejętności wykorzystywania zdobytej wiedzy stwarza warunki do:
- 1) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie,
  - 2) poszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł,
  - 3) rozwijania otwartości i tolerancji wobec innych ludzi, innych kultur i religii,
  - 4) rozwijania kompetencji zainteresowań i uzdolnień,
  - 5) zwalczania zagrożeń środowiska naturalnego i zagrożeń społecznych,
  - 6) poprawnego zachowania się podczas uroczystości i imprez masowych.
- IV. W zakresie kształtowania osobowości zmierza się do tego, aby uczniowie/słuchacze:
- 1) znajdowali warunki do wszechstronnego rozwoju swej osobowości i odnalezienia własnego miejsca we współczesnej rzeczywistości,
  - 2) uczyli się szacunku dla wspólnego dobra,
  - 3) przygotowali się do życia w rodzinie, społeczeństwie i państwie,
  - 4) potrafili rozpoznawać wartości moralne,
  - 5) dążyli na drodze do rzetelnej pracy do samokształcenia i osiągnięcia życiowych celów,
  - 6) stawali się bardziej odpowiedzialni i samodzielni,
  - 7) byli odporni na negatywny wpływ patologii społecznych,
  - 8) współpracowali ze środowiskiem lokalnym.
- V. W zakresie kształtowania umiejętności funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym centrum zapewnia uczniom/słuchaczom ochronę przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego i moralnego uczniów/słuchaczy, w szczególności pornograficznych, eksponujących brutalność i przemoc, zawierające zachowania naruszające normy obyczajowe, propagujących nienawiść i dyskryminację.
- VI. W zakresie opieki zdrowotnej zapewnia edukację zdrowotną i edukację profilaktyczną.

## **§ 5.**

- I. Centrum wykonuje swoje zadania poprzez:
- 1) Organizację zajęć edukacyjnych w ramach kształcenia ogólnego w celu realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego.
  - 2) Organizację zajęć edukacyjnych w ramach kształcenia zawodowego w celu realizacji podstaw programowych kształcenia w poszczególnych zawodach.
  - 3) Organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych:
    - a) kwalifikacyjny kurs zawodowy,
    - b) kurs umiejętności zawodowych,
    - c) kurs kompetencji ogólnych,
    - d) turnus doksztalcania teoretycznego młodocianych pracowników,
    - e) kurs inny, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych.
  - 4) Realizację szczegółowych celów i zadań wychowawczych zawartych w programie wychowawczym i programie profilaktyki.
  - 5) Stworzenie możliwości doksztalcania się, doskonalenia zawodowego nauczycieli i uzyskania kolejnych stopni awansu zawodowego.
  - 6) Ścisłą współpracę z rodzicami uczniów (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
  - 7) Organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz współdziałanie z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi w tym poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom/słuchaczom i rodzicom.
  - 8) Organizację zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, zajęć dydaktyczno-wychowawczych i specjalistycznych dla uczniów/słuchaczy wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
  - 9) Pomoc w przygotowaniu uczniów do udziału w konkursach i olimpiadach.

- 10) Umożliwienie realizacji indywidualnego toku nauczania i indywidualnego programu nauki w przypadku uczniów/słuchaczy wybitnie zdolnych.
- 11) Uczenie uczniów/słuchaczy samorządności i aktywnego udziału w życiu szkoły;
- 12) Organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego oraz zajęć związanych z wyborem zawodu lub dalszego kierunku kształcenia.
- 13) Sprawowanie opieki nad uczniami/słuchaczami, a w sposób szczególny w stosunku do uczniów/słuchaczy niepełnosprawnych, bądź znajdujących się w trudnej sytuacji rodzinnej lub losowej.
- 14) W Centrum mogą być realizowane lokalne, regionalne, rządowe oraz unijne programy i projekty mające na celu wyrównywanie szans edukacyjnych młodzieży, wspieranie edukacji uzdolnionych uczniów, podnoszenie kwalifikacji zawodowych uczniów i nauczycieli oraz wspomaganie rozwoju osobowego i zainteresowań uczniów.

## **§ 6.**

### I. Centrum prowadzi edukację dla uczniów/słuchaczy w następujących zawodach:

- 1) na poziomie wykształcenia średniego:
  - a) technik budownictwa
  - b) technik elektryk,
  - c) technik ekonomista
  - d) technik żywienia i usług gastronomicznych,
  - e) technik pojazdów samochodowych,
  - f) technik logistyk,
  - g) technik hotelarstwa
  - h) technik handlowiec,
  - i) technik spedytor,
  - j) technik informatyk;
- 2) na poziomie wykształcenia zasadniczego branżowego w zawodach wyszczególnionych w załączniku do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 marca 2017 w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz.U. poz. 622)
- 3) na poziomie szkoły policealnej:
  - a) technik informatyk
  - b) technik logistyk
  - c) technik dietetyk
  - d) technik transportu drogowego

### II. Dyrektor Centrum w porozumieniu z organem prowadzącym, może wprowadzić nowe zawody po zasięgnięciu opinii powiatowej i wojewódzkiej rady zatrudnienia.

## **§ 7.**

### **(uchylony)**

#### I. (uchylony):

- 1) (uchylony)
- 2) (uchylony)
- 3) (uchylony)
- 4) (uchylony)
- 5) (uchylony)
- 6) (uchylony)
- 7) (uchylony)
- 8) (uchylony)

#### II. (uchylony)

- 1) (uchylony)
- 2) (uchylony)
- 3) (uchylony)

- a) (uchylony)
- b) (uchylony)
- c) (uchylony)
- d) (uchylony)
- 4) (uchylony)
  - a) (uchylony)
  - b) (uchylony)
  - c) (uchylony)
- 5) (uchylony)
- 6) (uchylony)
- 7) (uchylony)
- 8) (uchylony)

### **Rozdział III. Organy CKZiU i ich kompetencje**

#### **§ 8.**

- I. Organami Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Środzie Wielkopolskiej są:
  - 1) Dyrektor,
  - 2) Rada Pedagogiczna wszystkich typów szkół z siedzibą w Środzie Wielkopolskiej
  - 3) (uchylony)
  - 4) Rada Rodziców –uczniów uczęszczających do wszystkich typów szkół z siedzibą w Środzie Wielkopolskiej
  - 5) (uchylony)
  - 6) Rada Słuchaczy,
  - 7) Samorząd Uczniowski wszystkich typów szkół z siedzibą w Środzie Wielkopolskiej
  - 8) (uchylony)
- II. Organy wymienione w ust. I pkt 1 są wspólne dla wszystkich typów szkół i placówek wchodzących w skład „Centrum”. Natomiast ust. I punkt 6 dotyczy szkół dla dorosłych, zaś ust. I pkt 7 i 8 dotyczą szkół dla młodzieży.
- III. Każdy organ ma prawo swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
- IV. Organy wymienione w ust. I pkt 2, 3, 4, 5,6,7,8 działają na podstawie przyjętych regulaminów.

## Kompetencje dyrektora CKZiU

### § 9.

- I. Dyrektor CKZiU kieruje i zarządza całokształtem działalności Centrum w oparciu o aktualne przepisy prawne, a w szczególności:
  - 1) kieruje działalnością Centrum i reprezentuje je na zewnątrz,
  - 2) jest kierownikiem zakładu pracy i pracodawcą dla zatrudnionych w Centrum nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
  - 3) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Centrum,
  - 4) występuje z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników,
  - 5) dokonuje oceny pracy nauczycieli Centrum,
  - 6) koordynuje działania organów,
  - 7) zapewnia warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
  - 8) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej,
  - 9) sprawuje nadzór pedagogiczny,
  - 10) dyrektor decyduje w sprawach tygodniowego rozkładu zajęć,
  - 11) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - 12) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom, nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Centrum oraz innym pracownikom podczas pracy,
  - 13) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych,
  - 14) może powoływać stałe lub doraźne zespoły zadaniowe,
  - 15) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu i egzaminów przeprowadzanych w Centrum,
  - 16) stwarza warunki do działania w Centrum: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
  - 17) w drodze decyzji, skreśla ucznia/słuchacza z listy uczniów/słuchaczy w przypadkach określonych w statucie Centrum. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego/Rady Słuchaczy,
  - 18) współpracuje z Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim i Radą Słuchaczy, organem prowadzącym oraz z organem sprawującym nadzór pedagogiczny, dyrekcjami szkół, zakładami pracy, urzędami pracy.
  - 19) w porozumieniu z organem prowadzącym i po zasięgnięciu opinii powiatowej i wojewódzkiej rady zatrudnienia, ustala zawody, w których kształci Centrum.
- II. Wszyscy pracownicy mają obowiązek wykonywać swoją pracę zgodnie z obowiązującymi przepisami i powierzonymi obowiązkami ustalonymi przez dyrektora Centrum.
- III. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje wicedyrektor.

## Kompetencje rady pedagogicznej

### § 10.

- I. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem i składa się ze wszystkich nauczycieli zatrudnionych w Centrum.
- II. W celu usprawnienia organizacji zwoływania posiedzeń Rady Pedagogicznej dopuszcza się możliwość funkcjonowania Rad Pedagogicznych dla poszczególnych placówek wchodzących w skład Centrum.
- III. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Centrum.

- IV. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
- 1) zatwierdzanie planów pracy Centrum po zaopiniowaniu przez radę Centrum,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Centrum,
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
- V. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy Centrum, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz kwalifikacyjnych kursów zawodowych,
  - 2) projekt planu finansowego Centrum,
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 4) propozycje dyrektora Centrum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- VI. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian do statutu i uchwała je.
- VII. Uchwały Rady Pedagogicznej Centrum są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
- VIII. Rada Pedagogiczna Centrum ustala regulamin swojej działalności i działa zgodnie z nim:
- 1) regulamin Rady Pedagogicznej szkół Centrum z siedzibą w Środzie Wielkopolskiej stanowi załącznik nr 9 do niniejszego statutu
  - 2) (uchylony)
- IX. Zebrania Rady pedagogicznej są protokołowane.
- X. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego Centrum.
- XI. W przypadku określonym w ust. 7 organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
- XII. Dyrektor Centrum wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Centrum i organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Centrum. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
- XIII. Nauczyciele zobowiązani są do zachowania w tajemnicy spraw poruszonych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
- XIV. Członkowie Rady pedagogicznej mają obowiązek zachować tajemnicę służbową w zakresie dostępu do danych osobowych uczniów/słuchaczy, ich rodzin oraz spraw poufnych.

## **Kompetencje rady rodziców**

### **§ 11.**

- I. Rada rodziców – reprezentuje ogół rodziców uczniów szkół dla młodzieży a w szczególności:
- 1) występuje do Rady Pedagogicznej i dyrektora oraz organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły dla młodzieży po uprzednim poinformowaniu dyrektora Centrum,
  - 2) uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczy i profilaktyki szkoły dla młodzieży,
  - 3) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania, zalecony przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty,
- II. Kontakt i współdziałanie pomiędzy Radą Rodziców i Radą Pedagogiczną zapewnia dyrektor Centrum i przewodniczący Rady Rodziców.
- III. Rada Rodziców działa zgodnie ze swoim regulaminem:



- 1) regulamin Rady Rodziców uczniów szkół Centrum z siedzibą w Środzie Wielkopolskiej stanowi załącznik nr 8 do niniejszego statutu
- 2) (uchylony)

## **Kompetencje samorządu uczniowskiego i rady słuchaczy CKZiU**

### **§ 12.**

- I. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkół dla młodzieży a radę słuchaczy wszyscy słuchacze szkół dla dorosłych. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów a organy rady jedynymi reprezentantami ogółu słuchaczy. Samorząd uczniowski i rada słuchaczy mogą przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Centrum w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów/słuchaczy takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu (zachowania słuchaczy szkół dla dorosłych nie ocenia się),
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
  - 6) prawo wyboru nauczycieli pełniących role opiekunów samorządu i rady.
- II. Samorząd Uczniowski oraz Rada Słuchaczy działają zgodnie ze swoimi regulaminami:
  - 1) regulamin działalności samorządu uczniowskiego szkół Centrum z siedzibą w Środzie Wielkopolskiej stanowi załącznik nr 7 do niniejszego statutu
  - 2) (uchylony)
  - 3) regulamin działalności rady słuchaczy I Liceum Ogólnokształcącego dla dorosłych stanowi załącznik nr 11 do niniejszego statutu

### **§ 13.**

- I. Ustala się następujące zasady współdziałania organów Centrum:
  - 1) każdy organ Centrum może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów Centrum, proponując swoją opinię w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego,
  - 2) organy Centrum mogą zapraszać na swoje zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji lub poglądów,
  - 3) dyrektor zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Centrum o planowanych i podejmowanych działaniach lub decyzjach.
- II. Sposób rozwiązywania sporów między organami Centrum:
  - 1) w przypadku zaistnienia sporu między organami Centrum, z wyłączeniem dyrektora Centrum, organem właściwym do ich rozstrzygnięcia jest dyrektor Centrum. Od wyniku rozstrzygnięcia, organom przysługuje prawo do odwołania w terminie 14 dni do organu prowadzącego szkołę,
  - 2) jeżeli stroną sporu jest dyrektor Centrum, wówczas organem właściwym do rozstrzygnięcia sporu jest organ prowadzący szkołę,
  - 3) rozstrzygnięcie organu prowadzącego jest ostateczne.

## Rozdział IV. Organizacja CKZiU

### § 14.

- I. W Centrum tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
  - 1) wicedyrektor,
  - 2) kierownik praktycznej nauki zawodu,
  - 3) (uchylony)
- II. Dyrektor Centrum określa zakresy obowiązków poszczególnych stanowisk kierowniczych.

### § 15.

- I. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, ferii zimowych i letnich oraz przerw świątecznych określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
- II. Szczegółową organizację pracy w danym roku szkolnym zawiera arkusz organizacji Centrum.

### § 16.

- I. Podstawową jednostką organizacyjną szkół jest oddział.
- II. Liczba uczniów/słuchaczy w oddziale jest zgodna z odrębnymi przepisami.
- III. Organizację stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora CKZiU na podstawie arkusza organizacji z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
- IV. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone są w systemie lekcyjnym lub modułowym.

### § 17.

- I. Godzina lekcyjna obowiązkowych zajęć edukacyjnych trwa 45 minut.
- II. (uchylony)
- III. Corocznie dokonywany jest podział oddziałów na grupy na zajęciach, które tego wymagają, zgodnie z odrębnymi przepisami.
- IV. Zajęcia obowiązkowe mogą być też prowadzone w zespołach międzyoddziałowych.

### § 18.

- I. W Centrum zapewnia się podstawową opiekę pielęgniarską.

### § 19.

- I. Biblioteka Centrum jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów i słuchaczy, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
- II. Bibliotekę wraz z centrum multimedialnym prowadzi nauczyciel bibliotekarz.
- III. Biblioteka udostępnia zbiory i zasoby techniczne uczniom, słuchaczom i nauczycielom.
- IV. Czas pracy biblioteki jest corocznie dostosowywany przez Dyrektora Centrum do tygodniowego planu zajęć w sposób umożliwiający użytkownikom jak największy dostęp do zbiorów.
- V. Do zadań bibliotekarza należy:
  - 1) udostępnianie uczniom, słuchaczom, nauczycielom i rodzicom książek i innych źródeł informacji,
  - 2) kształtowanie umiejętności uczniów w zakresie samodzielnego poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz krytycznego i umiejętnego wykorzystania technologii informacyjnej i mediów,
  - 3) uczenie uczniów/słuchaczy aktywnego odbioru dóbr kultury,
  - 4) inspirowanie uczniów/słuchaczy do rozwijania zainteresowań,
  - 5) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów/słuchaczy oraz wyrabianie i pogłębianie nawyku czytania i uczenia się.

VI. Organizację i funkcjonowanie biblioteki określa odrębny regulamin stanowiący załącznik nr 10.

### **§ 20.**

I. Dla realizacji celów statutowych Centrum posiada niezbędną bazę lokalową.

### **§ 21.**

- I. Praktyczna nauka zawodu jest realizowana przez uczniów/słuchaczy zgodnie z programem nauczania dla zawodu, przyjętym w szkolnym planie dla danego oddziału.
- II. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana w formie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.
- III. Zajęcia praktyczne uczniów Branżowej Szkoły I Stopnia odbywają się u pracodawców, na zasadach dualnego systemu kształcenia na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, zawartej pomiędzy pracownikiem młodocianym a pracodawcą.
- IV. Całość kształcenia praktycznego organizuje i nad jego przebiegiem sprawuje nadzór kierownik ds. praktycznej nauki zawodu.
- V. Zajęcia praktyczne odbywają się w czasie trwania zajęć dydaktyczno –wychowawczych. W przypadkach uzasadnionych specyfiką danego zawodu, zajęcia praktyczne odbywane u pracodawców na zasadach dualnego systemu kształcenia mogą być organizowane także w okresie ferii letnich.
- VI. Praktyki zawodowe organizuje się dla uczniów w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy. Mogą one być organizowane podczas całego roku szkolnego.
- VII. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych oraz wymiar godzin tych zajęć i praktyk określa program nauczania dla danego zawodu.
- VIII. Szczegółową organizację zajęć praktycznych i praktyk zawodowych określa regulamin stanowiący załącznik nr 12.

### **§ 22.**

- I. (uchylony)
- II. Centrum może realizować zadania z zakresu praktycznej nauki zawodu, wynikające z programu nauczania dla danego zawodu.

### **§ 23.**

- I. Zajęcia poza terenem Centrum oraz wycieczki organizowane są zgodnie z obowiązującymi przepisami określonymi przez ministra właściwego ds. oświaty i wychowania.
- II. Wycieczki organizowane są za zgodą dyrektora po przedłożeniu na 7 dni przed terminem wycieczki następujących dokumentów:
  - 1) karty wycieczki,
  - 2) listy uczestników wycieczki,
  - 3) programu wycieczki.

## **Rozdział V. Nauczyciele i inni pracownicy CKZiU**

### **§ 24.**

- I. W Centrum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
- II. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ustępie 1. określają odrębne przepisy.

### **§ 25.**

- I. Nauczyciel/opiekun semestru prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów/słuchaczy.
- II. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
  - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów/słuchaczy,
  - 2) odpowiedzialność za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
  - 3) dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny,
  - 4) dbanie o frekwencję uczniów/słuchaczy na zajęciach,
  - 5) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów/słuchaczy, ich zdolności oraz zainteresowań,
  - 6) uczestniczenie w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez Centrum,
  - 7) pełnienie dyżurów na przerwach między lekcjami oraz przed rozpoczęciem zajęć,
  - 8) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych,
  - 9) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
  - 10) uczestniczenie w posiedzeniach rad pedagogicznych,
  - 11) diagnozowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych uczniów i pomaganie w ich eliminowaniu,
  - 12) właściwe i terminowe prowadzeniem dokumentacji pracy dydaktyczno - wychowawczej,
  - 13) wykonywanie czynności związanych z przeprowadzeniem egzaminu maturalnego, egzaminu zawodowego,
  - 14) prowadzenie prac w ramach zespołów przedmiotowych, oddziałowych i zadaniowych,
  - 15) sprawowanie funkcji opiekuna stażu nauczyciela stażysty lub kontraktowego.

## **§ 26.**

- I. Nauczyciel ma prawo do:
  - 1) Decydowania w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu lub zajęć zgodnie z zatwierdzonym przez Radę Pedagogiczną programami nauczania.
  - 2) Wyposażenia w niezbędne pomoce dydaktyczne, literaturą metodyczną.
  - 3) Współdecydowania, jako członek Rady Pedagogicznej, o kierunku rozwoju Centrum, jego planie pracy i innych sprawach w ramach kompetencji Rady Pedagogicznej.
  - 4) Decydowania o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej postępów swoich uczniów/słuchaczy.
  - 5) Wyrażania opinii w sprawie oceny zachowania swoich uczniów,
  - 6) Nagradzania uczniów/słuchaczy i wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz form działań wychowawczych dla swoich uczniów/słuchaczy,
  - 7) Uprawnień wynikających ze stosunku pracy i innych uprawnień wynikających z przepisów prawa oświatowego,
  - 8) Opieki i doradztwa doświadczonego nauczyciela, opiekuna stażu dla nauczycieli odbywających staże pedagogiczne, udziału w lekcjach pokazowych,
  - 9) Korzystania z pomocy doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta.

## **§ 27.**

- I. Dyrektor Centrum powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą, a w przypadku szkół dla dorosłych – opiekunem semestru.
- II. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, aby wychowawca prowadził swój oddział przez cały cykl nauczania.
- III. Zmiana nauczyciela wychowawcy może nastąpić tylko na skutek sytuacji losowych (np. długa choroba lub zwolnienie nauczyciela) lub innych ważnych powodów organizacyjnych.
- IV. Dyrektor może odwołać wychowawcę z pełnionej funkcji:
  - 1) Z własnej inicjatywy, w przypadku istotnego niewywiązywania się wychowawcy z powierzonych sobie obowiązków lub w sytuacji koniecznych zmian organizacyjnych,
  - 2) Na pisemnie umotywowany wniosek złożony na podstawie decyzji 3/4 rodziców danej klasy lub pełnoletnich uczniów,

- 3) Na pisemny wniosek wychowawcy, w przypadku braku możliwości skutecznego prowadzenia działań wychowawczo-opiekuńczych, ale tylko w pierwszym roku nauki.
- V. Dyrektor na rzetelnie uzasadniony pisemny wniosek bezwzględnej większości (3/4) rodziców uczniów danej klasy, przy 90% frekwencji, może zmienić wychowawcę (nauczyciela) w przypadku, gdy postępowanie wychowawcy (nauczyciela) jest niezgodne ze statutem szkoły.
- VI. Zasadność wniosku badana jest przez komisję wyjaśniającą, po przeprowadzonym postępowaniu mediacyjnym z udziałem pedagoga szkolnego.
- VII. W skład komisji wyjaśniającej wchodzi:
  - 1) Dyrektor, jako przewodniczący
  - 2) Pedagog szkolny
  - 3) Dwóch nauczycieli wybranych przez Radę Pedagogiczną
  - 4) Wychowawca klasy
  - 5) Przedstawiciel Rady Rodziców (po jednym z prezydium i z danej klasy)
  - 6) Dwóch przedstawicieli samorządu uczniowskiego (po jednym z Prezydium i z danej klasy)
- VIII. Komisja wyjaśniająca podejmuje ostateczną decyzję w głosowaniu tajnym.
- IX. W przypadku równej ilości głosów rozstrzygający jest głos Dyrektora.
- X. Decyzję w sprawie zmiany wychowawcy podejmuje Dyrektor Centrum w terminie 14 dni od złożenia wniosku. Od decyzji Dyrektora przysługuje odwołanie w terminie 14 dni do organu prowadzącego szkołę.
- XI. Na początku każdego roku szkolnego Dyrektor Centrum przydziela „Wychowawcę-Zastępcę”, który zastępuje wychowawcę w czasie jego nieobecności.

## **§ 28.**

- I. Zadaniem wychowawcy klasy szkół dla młodzieży/opiekuna semestru jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - 1) Tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
  - 2) Przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - 3) Rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka,
- II. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1 winien:
  - 1) zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
  - 2) opracować wspólnie z rodzicami i uczniami Plan Wychowawczy uwzględniający wychowanie prorodzinne,
  - 3) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
  - 4) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
  - 5) współpracować z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną,
  - 6) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
  - 7) czuwać nad systematycznym uczęszczaniem uczniów na zajęcia,
  - 8) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu,
  - 9) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
  - 10) utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępu w nauce i zachowaniu się ucznia,
  - 11) informować o przewidywanym dla ucznia okresowym i rocznym stopniu niedostatecznym na co najmniej miesiąc przed zakończeniem okresu,
  - 12) na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym powiadomić ucznia o przewidywanych dla niego stopniach okresowych i rocznych,
  - 13) prowadzić zebrania z rodzicami swoich wychowanków,
  - 14) prawidłowo prowadzić dokumentację klasy i każdego ucznia (dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne, harmonogram pracy wychowawczej, tematy godzin wychowawczych).
- III. Wychowawca ma prawo do:

- 1) współdecydowania z uczniami i rodzicami uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny lub edukacyjny,
- 2) uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej w swej pracy wychowawczej od Dyrektora Centrum i instytucji wspierających pracę CKZiU,
- 3) decydowania o ocenie zachowania swoich wychowanków po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli, zgodnie ze Szkolnym Systemem Oceniania,
- 4) ustanawiania własnych form nagradzania i motywowania wychowanków,
- 5) wnioskowania o pomoc w rozwiązaniu problemów swoich wychowanków do organów szkoły lub innych osób.

### **§ 29.**

- I. Zadania innych pracowników wynikają z zakresu ich obowiązków oraz odrębnych przepisów.

### **§ 30.**

- I. Zadania opiekuna semestru w szkołach dla dorosłych:
- 1) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania powierzonego semestru,
  - 2) odpowiedzialność za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
  - 3) czuwanie nad przestrzeganiem przez słuchaczy ustalonego porządku przez Centrum i regulaminów,
  - 4) dbanie o frekwencję słuchaczy na zajęciach,
  - 5) informowanie dyrektora Centrum i Rady Pedagogicznej o wynikach nauczania powierzonego semestru,
  - 6) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo słuchaczy,
  - 7) prawidłowa realizacja procesu dydaktycznego,
  - 8) bezstronność i obiektywizm w ocenie słuchaczy oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich słuchaczy,
  - 9) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej

### **§ 31.**

- I. W celu udzielania uczniom i ich rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole zatrudnia się Pedagog Szkolny.
- II. Pedagog Szkolny w zakresie swych obowiązków podlega bezpośrednio Dyrektorowi.
- III. Do zadań Pedagoga Szkolnego należy w szczególności:
- 1) organizowanie i prowadzenie form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 2) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli wynikających z programu wychowawczego i profilaktyki,
  - 3) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych – koordynacja programu profilaktyki,
  - 4) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów, analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych oraz prowadzenie rejestru opinii i orzeczeń lekarskich,
  - 5) określanie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
  - 6) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
- IV. (uchylony)
- 1) (uchylony)
  - 2) (uchylony)
  - 3) (uchylony)
  - 4) (uchylony)

### § 32.

- I. W celu udzielania uczniom i ich rodzicom poradnictwa zawodowego w Szkole zatrudnia się Szkolnego Doradcę Zawodowego.
- II. Szkolny Doradca Zawodowy w zakresie swych obowiązków podlega bezpośrednio Dyrektorowi.
- III. Do zadań Szkolnego Doradcy Zawodowego należy:
  - 1) diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe,
  - 2) prowadzenie poradnictwa zawodowego – indywidualnego i grupowego,
  - 3) współpraca z gronem pedagogicznym, wychowawcami i rodzicami,
  - 4) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, powiatowym urzędem pracy,
  - 5) współpraca ze wszystkimi szkołami na terenie powiatu,
  - 6) śledzenie losów absolwentów naszej Szkoły,
  - 7) gromadzenie i udostępnianie informacji dotyczących pracy zawodowej, rynku pracy, zawodów.

### § 33.

(uchylony):

- I. (uchylony)
  - 1) (uchylony)
  - 2) (uchylony)
  - 3) (uchylony)
  - 4) (uchylony)
  - 5) (uchylony)

## Rozdział VI. Uczniowie i słuchacze CKZiU

### § 34.

- I. Rekrutacja uczniów/słuchaczy do szkół CKZiU odbywa się na zasadach określonych odrębnymi przepisami dotyczącymi warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych.

### § 35.

- I. Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej oraz rodzaje tej dokumentacji określają odrębne przepisy.

### § 36.

- I. Uczeń/słuchacz Centrum ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej i poszanowanie jego godności,
  - 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 4) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania, w przypadku szkół dla młodzieży,
  - 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
  - 6) odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych,
  - 7) reprezentowania szkoły na olimpiadach, konkursach, zawodach i innych imprezach zgodnie
  - 8) ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,

- 9) rozwijania zainteresowań i zdolności,
- 10) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie narusza ona dóbr osobistych osób trzecich,
- 11) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 12) poszanowania godności osobistej i nietykalności,
- 13) bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
- 14) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole, korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego oraz szkolnej służby zdrowia,
- 15) swobody wyrażania myśli i przekonań,
- 16) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 17) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 18) składania skarg w sytuacji, kiedy prawa ucznia/słuchacza nie są respektowane,
- 19) korzystania z poradnictwa pedagogicznego i zawodowego,
- 20) korzystania z biblioteki szkolnej w swoich szkołach macierzystych oraz zbioru literatury technicznej w Centrum.

### **§ 37.**

#### **I. Uczeń/słuchacz Centrum ma obowiązek:**

- 1) przestrzegać postanowień zawartych w statucie, regulaminach Centrum oraz zarządzeniach Dyrektora,
- 2) utrzymywać schludny i czysty wygląd,
- 3) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i praktycznych, usprawiedliwiać absencję zgodnie z zasadami obowiązującymi w Centrum,
- 4) uczestniczyć w apelach, akademiach i innych imprezach organizowanych przez szkołę,
- 5) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole (szkody wynikłe z winy ucznia/słuchacza muszą być naprawione),
- 6) wystrzegać się szkodliwych nałogów,
- 7) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do koleżanek i kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły oraz innych osób:
- 8) okazywać szacunek dorosłym i kolegom,
- 9) przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności,
- 10) szanować wolność i godność osobistą drugiego człowieka,
- 11) naprawić wyrządzoną szkodę,
- 12) godnie zachowywać się w szkole i poza nią;
- 13) dbać o honor i tradycję szkoły,
- 14) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego i Rady Słuchaczy,
- 15) dbać o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
- 16) przed wydaniem świadectwa ukończenia lub w przypadku przerwania nauki w szkole - rozliczyć się z Centrum,
- 17) ubierać się stosownie do okoliczności,
- 18) powiadomić o zmianie nazwiska i adresu, oraz o zmianie stanu cywilnego i warunków materialnych, o ile wpływa na warunki nauki,
- 19) stosować się do zakazu używania sprzętu elektronicznego (telefonów komórkowych itp.) w czasie zajęć szkolnych.

### **§ 38.**

#### **I. Uczeń, słuchacz może otrzymać nagrody za:**

- 1) rzetelną naukę oraz pracę na rzecz Centrum lub środowiska lokalnego,
- 2) wzorową postawę,
- 3) wybitne osiągnięcia,
- 4) dzielność i odwagę,
- 5) godne reprezentowanie Centrum na zewnątrz.



- II. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów szkoły:
  - 1) pochwałę ustną wychowawcy klasy/opiekuna semestru, na forum zespołu klasowego,
  - 2) pochwałę pisemną wychowawcy klasy/opiekuna semestru, odnotowaną w dokumentacji klasowej,
  - 3) pisemną pochwałę samorządu klasowego lub szkolnego,
  - 4) pochwałę dyrektora Centrum, odnotowaną w dokumentacji klasowej,
  - 5) listy gratulacyjne: dla słuchacza, ucznia lub jego rodziców,
  - 6) nagroda rzeczowa przyznana przez dyrektora Centrum,
  - 7) wniosek o stypendium Prezesa Rady Ministrów,
  - 8) skreślenie uprzednio otrzymanej kary.
- III. Nagrody finansowane mogą być przez Radę Rodziców/Samorząd Słuchaczy.
- IV. Nagroda może być przyznana na wniosek:
  - 1) wychowawcy (opiekuna) lub innych nauczycieli,
  - 2) samorządu szkolnego lub organizacji młodzieżowej
  - 3) instytucji lub zespołu osób spoza szkoły po odpowiednim udokumentowaniu.
- V. Fakt uzyskania odpowiedniej nagrody powinien być odnotowany w dokumentach ucznia.
- VI. Uczniom/słuchaczom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 39.**

- I. Za naruszenie obowiązków zawartych w statucie i regulaminach ustala się następujące rodzaje kar:
  - 1) ustne upomnienie przez wychowawcę/opiekuna semestru na forum zespołu klasowego,
  - 2) pisemna nagana udzielona przez wychowawcę/opiekuna semestru, odnotowana w dokumentacji szkolnej,
  - 3) pisemna nagana udzielona uczniowi przez dyrektora Centrum z jednoczesnym powiadomieniem rodziców lub opiekunów (dotyczy uczniów szkół dla młodzieży),
  - 4) naganę z ostrzeżeniem o skreśleniu z listy uczniów/słuchaczy podjęta w formie uchwały skreślenie z listy uczniów/słuchaczy,
  - 5) uchwała Rady Pedagogicznej o skreśleniu z listy uczniów/słuchaczy.
- II. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać do dyrektora Centrum w terminie 14 dni.
- III. W przypadku spowodowanego niedbałością lub celowego zniszczenia mienia szkoły, niezależnie od zastosowanej kary słuchacz lub rodzice ucznia (prawni opiekunowie) zobowiązani są do naprawienia szkody.
- IV. W Centrum nie obowiązuje gradacja kar.

### **Skreślenie z listy uczniów/słuchaczy**

### **§ 40.**

- I. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego/Rady Słuchaczy dyrektor, w formie decyzji administracyjnej, może skreślić ucznia/słuchacza z listy uczniów/słuchaczy, gdy ten:
  - 1) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu innego ucznia/słuchacza szkoły,
  - 2) naruszył godność nauczyciela, w tym także stosował przemoc wobec nauczyciela lub innego pracownika szkoły,
  - 3) dopuścił się kradzieży na terenie szkoły,
  - 4) wszedł w kolizję z prawem,
  - 5) demoralizuje innych uczniów, słuchaczy,
  - 6) zniszczył mienie szkoły,
  - 7) wielokrotnie narusza postanowienia statutu Centrum,
  - 8) wielokrotnie narusza przepisy bhp, p.poż. lub regulaminu obowiązujących w Centrum,
  - 9) używa lub rozprowadza na terenie szkoły środki odurzające lub alkohol,

- 10) przekroczył dopuszczalną liczbę godzin nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia/słuchacza na zajęciach szkolnych,
  - 11) popełnił czyn, który w rozumieniu kodeksu karnego lub kodeksu wykroczeń uznać można za karalny.
- II. Dyrektor Centrum, w formie decyzji administracyjnej skreśla ucznia Branżowej Szkoły I Stopnia odbywającego praktyczną naukę zawodu jako pracownik młodociany, kiedy ten dłużej niż dwa tygodnie nie posiada ważnej umowy o pracę.
  - III. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może nadać decyzji rygor natychmiastowej wykonalności.
  - IV. Od decyzji w sprawie skreślenia z listy uczniów/słuchaczy przysługuje odwołanie do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.

### **§ 41.**

- I. Centrum udziela pomocy uczniom, którzy są w trudnej sytuacji materialnej, rodzinnej, poprzez doraźną pomoc materialną (stypendia, zapomogi) w miarę posiadanych przez Centrum środków finansowych, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
- II. Centrum udziela uczniom szkół dla młodzieży pomocy i wsparcia poprzez:
  - 1) opracowanie programu profilaktyki dotyczącego niepożądanych zjawisk wychowawczych i społecznych,
  - 2) organizowanie uczniom doraźnej pomocy w zakresie bieżących spraw we współpracy z Radą Rodziców,
  - 3) współpracę szkoły z poradnią psychologiczno - pedagogiczną,
  - 4) działanie pielęgniarki szkolnej w zakresie opieki zdrowotnej i działań profilaktycznych,
  - 5) ścisłą współpracę wychowawcy z domem rodzinnym,
  - 6) otoczenie szczególną opieką uczniów, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc,
  - 7) organizowanie pomocy koleżeńskiej,
  - 8) stworzenie warunków do nauki w szkole dla uczniów będących w trudnej sytuacji rodzinnej,
- III. Centrum współpracuje z instytucjami takimi jak: Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, Ośrodek Pomocy Społecznej i innymi w zakresie:
  - 1) kierowania na badania,
  - 2) dostosowywania wymagań edukacyjnych do orzeczeń PPP,
  - 3) organizacji nauczania indywidualnego,
  - 4) pozyskiwania środków materialnych i pomocy rzeczowej dla uczniów/słuchaczy znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.

### **§ 42.**

- I. Wszystkie sprawy dotyczące frekwencji ucznia na zajęciach szkolnych reguluje Szkolny Program Poprawy Frekwencji stanowiący załącznik nr 1 do statutu.

## **Rozdział VII. (uchylony)**

### **§ 43.**

**(uchylony):**

- I. (uchylony)
  - 1) (uchylony)
  - 2) (uchylony)

**§ 44.**

(uchylony):

I. (uchylony)

**§ 45.**

(uchylony):

I. (uchylony)

1) (uchylony)

2) (uchylony)

3) (uchylony)

**§ 46.**

(uchylony):

I. (uchylony)

1) (uchylony)

2) (uchylony)

**Rozdział VIII. (uchylony):**

**§ 47.**

**(uchylony):**

I. (uchylony)

II. (uchylony)

III. (uchylony)

1) (uchylony)

2) (uchylony)

3) (uchylony)

IV. (uchylony)

**§ 48.**

(uchylony):

I. (uchylony)

**Rozdział IX. Postanowienia końcowe**

**§ 49.**

- I. Centrum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
- II. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
- III. Centrum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
- IV. Centrum posiada własne logo i stronę internetową.
- V. Wychowawcy klas/opiekunowie semestru są zobowiązani do zapoznania z treścią niniejszego Statutu uczniów/słuchaczy, rodziców uczniów (prawnych opiekunów).
- VI. Centrum przyjmuje studentów na praktyki na podstawie umów zawartych ze szkołą wyższą.
- VII. Nauka w Centrum prowadzona w formach szkolnych jest bezpłatna.
- VIII. Nauka prowadzona w formach pozaszkolnych może być bezpłatna, częściowo odpłatna bądź w pełni odpłatna.
- IX. Wewnątrzszkolny system oceniania stanowi załącznik nr 5 i jest integralną częścią niniejszego statutu.

- X. Wewnętrzne zasady rekrutacji kandydatów do klas pierwszych szkół wchodzących w skład CKZiU stanowi załącznik nr 6.
- XI. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2013 roku.

## **§ 50**

Załącznikami do statutu są:

1. Szkolny Program Poprawy Frekwencji
2. (uchylony)
3. (uchylony)
4. (uchylony)
5. Wewnętrzny System Oceniania
6. Regulamin rekrutacji
7. (uchylony)
8. (uchylony)
9. Regulamin Rady Pedagogicznej
10. Regulamin Działalności Biblioteki Szkolnej
11. (uchylony)
12. Regulamin Organizacji Praktycznej Nauki Zawodu